

Tastaturbefehle Word für Mac – Standard

© Sabine Hamann · 2008

Bei den Einstellungen in einigen Versionen des Macintosh-Betriebssystems und bestimmten Dienstprogrammen können Konflikte mit den Tastenkombinationen und der Funktionstastenbelegung in Office auftreten. Weitere Informationen finden Sie unter Eine Tastenkombination funktioniert nicht. Informationen zum Ändern der Tastenkombinationen finden Sie in der Mac-Hilfe der jeweiligen Version des Macintosh-Betriebssystems oder in der Hilfe zum entsprechenden Dienstprogramm.

Funktionstasten	
Rückgängigmachen der letzten Aktion	[F1]
Ausschneiden von Text oder Grafiken	[F2]
Kopieren von Text oder Grafiken	[F3]
Einfügen des Inhalts der Zwischenablage	[F4]
Auswählen des Befehls Gehe zu (Menü Bearbeiten)	[F5]
Wechseln zum nächsten Fensterausschnitt oder Rahmen	[F6]
Auswählen des Befehls Rechtschreibung und Grammatik (Menü Extras)	[F7]
Erweitern der Markierung	[F8]
Aktualisieren ausgewählter Felder	[F9]
Wechseln zum nächsten Feld	[F11]
Auswählen des Befehls Speichern unter (Menü Datei)	[F12]
Kopieren von Text	⌘ + [F2]
Umwandeln von Klein- in Großbuchstaben und umgekehrt	⌘ + [F3]
Wiederholen von Suchen oder Gehe zu	⌘ + [F4]
Wechseln zu einer vorherigen Überarbeitung	⌘ + [F5]
Wechseln zum vorherigen Fensterausschnitt oder Rahmen	⌘ + [F6]
Auswählen des Befehls Thesaurus (Menü Extras)	⌘ + [F7]
Verkleinern der Markierung	⌘ + [F8]
Wechseln zwischen Feldfunktion und Feldergebnis	⌘ + [F9]
Anzeigen eines Kontextmenüs	⌘ + [F10]
Wechseln zum vorherigen Feld	⌘ + [F11]
Auswählen des Befehls Seitenansicht (Menü Datei)	⌘ + [F2]
Ausschneiden und Hinzufügen zur Sammlung	⌘ + [F3]
Schließen des Fensters	⌘ + [F4]
Wiederherstellen der Größe des Dokumentfensters	⌘ + [F5]
Wechseln zum nächsten Fenster	⌘ + [F6]
Einfügen eines leeren Feldes	⌘ + [F9]
Sperren eines Feldes	⌘ + [F11]
Einfügen des Inhalts der Sammlung	⌘ + ⌘ + [F3]
Wiederholen von Suchen oder Gehe zu	⌘ + ⌘ + [F4]
Bearbeiten einer Textmarke	⌘ + ⌘ + [F5]
Wechseln zum vorherigen Fenster	⌘ + ⌘ + [F6]
Aktualisieren von verknüpften Informationen in einem Microsoft Word-Quelldokument	⌘ + ⌘ + [F7]

Erweitern einer Markierung oder eines Blockes (drücken Sie dann eine der Pfeiltasten)	+ +
Aufheben einer Feldverknüpfung	+ +
Freigeben eines Feldes	+ +
Erstellen eines AutoText-Eintrags	+
Wechseln zum nächsten Fenster	+
Suchen des nächsten Rechtschreib- oder Grammatikfehlers. Das Kontrollkästchen Rechtschreibung während der Eingabe überprüfen muss aktiviert sein (Menü Word, Befehl Einstellungen, Rechtschreibung und Grammatik).	+
Ausführen eines Makros	geht nicht mehr
Wechseln zwischen allen Feldfunktionen und Feldergebnissen	+
Anzeigen des Microsoft Visual Basic-Codes	geht nicht mehr
Wechseln zum vorherigen Fenster	+ +
Öffnen des Wörterbuchs	+ +
Ausführen von GOTOBUTTON oder MACROBUTTON aus dem Feld, das die Feldergebnisse anzeigt	+ +
Anmerkung: Einige Funktionstasten und -kombinationen verursachen bei dem Exposé-Feature in Mac OS X Panther oder höher (Mac OS X 10.3) Konflikte mit Standardtastenbelegungen. Weitere Informationen über das Ändern von Tastenkombinationen für Exposé finden Sie in der Mac-Hilfe.	
Verschieben des Cursors	
Ein Zeichen nach links	
Ein Zeichen nach rechts	
Ein Wort nach links	+
Ein Wort nach rechts	+
Ein Absatz nach oben	+
Ein Absatz nach unten	+
Eine Zelle nach links (in einer Tabelle)	+
Eine Zelle nach rechts (in einer Tabelle)	
Eine Zeile nach oben	
Eine Zeile nach unten	
An das Zeilenende	+ oder
An den Zeilenanfang	+ oder
Eine Bildschirmseite aufwärts (Bildlauf)	
Eine Bildschirmseite abwärts (Bildlauf)	
An den Anfang der nächsten Seite	+
An den Anfang der vorherigen Seite	+
An das Ende des Dokuments	+
An den Anfang des Dokuments	+
Zu einem vorherigen Bearbeitungsschritt oder zur Position des letzten Bearbeitungsschritts seit dem letzten Speichern des Dokuments	+

Markieren von Text und Grafiken	
Tipp: Wenn Ihnen die Kombination zum Verschieben des Cursors bekannt ist, können Sie im Allgemeinen mit derselben Kombination und gleichzeitig gedrückter  -Taste den Text markieren. Mit  +  wird der Cursor beispielsweise zum nächsten Wort verschoben, und mit  +  +  wird der Text vom Cursor bis zum Anfang des nächsten Wortes markiert.	
Zum Markieren mehrerer Elemente, die sich nicht nebeneinander befinden	Markieren Sie das erste gewünschte Element, halten Sie  gedrückt, und wählen Sie dann die anderen Elemente aus.
Um ein Zeichen nach rechts	 + 
Um ein Zeichen nach links	 + 
Ein Wort nach rechts	 +  + 
Ein Wort nach links	 +  + 
Bis zum Zeilenende	 +  +  oder  + 
Bis zum Zeilenanfang	 +  +  oder  + 
Um eine Zeile nach unten	 + 
Um eine Zeile nach oben	 + 
Bis zum Absatzende	 +  + 
Bis zum Absatzanfang	 +  + 
Um eine Bildschirmseite nach unten	 + 
Um eine Bildschirmseite nach oben	 + 
Bis zum Dokumentanfang	 +  + 
Bis zum Dokumentende	 +  + 
Bis zum Ende eines Fensters	 +  +  + 
Gesamtes Dokument	 + 
Bis zu einem vertikalen Textblock	Drücken Sie  +  +  , und verwenden Sie dann die Pfeiltasten. Um den Markierungsmodus aufzuheben, drücken Sie  +  .
Bis zu einer bestimmten Position im Dokument	 , und verwenden Sie dann die Pfeiltasten. Um den Markierungsmodus aufzuheben, drücken Sie  +  .
Markieren von Text und Grafiken in einer Tabelle	
Inhalt der nächsten Zelle markieren	
Inhalt der vorherigen Zelle markieren	 + 
Markierung auf angrenzende Zellen erweitern	Halten Sie die  -Taste gedrückt, und drücken Sie wiederholt eine der Pfeiltasten.
Spalte markieren	Klicken Sie auf die obere oder untere Zelle der Spalte, halten Sie die  -Taste gedrückt, und drücken Sie wiederholt  oder  .
Markierung (oder Block) erweitern	 +  +  und anschließend die Pfeiltasten. Um den Markierungsmodus aufzuheben, drücken Sie  +  .
Markierungsumfang verkleinern	 + 
Nicht nebeneinander liegende Zellen, Spalten oder Zeilen auswählen	Markieren Sie das erste Element, halten Sie  gedrückt, und wählen Sie dann alle weiteren Elemente aus.

Erweitern einer Markierung	
Erweiterten Modus aktivieren	[F8]
Markieren des Zeichens links von der Einfügemarke	Drücken Sie [F8] und dann [←]
Markieren des Zeichens rechts von der Einfügemarke	Drücken Sie [F8] und dann [→].
Markierung vergrößern	[F8] (einmal zur Markierung eines Wortes, zweimal zur Markierung eines Satzes, dreimal zum Markieren eines Absatzes)
Markierung verkleinern	[⇧] + [F8]
Erweiterten Modus deaktivieren	[⇧] + [.]
Bearbeiten von Text und Grafiken	
Text oder Grafiken kopieren	[⇧] + [C] oder [F3]
Text oder Grafiken in das Scrapbook kopieren	[⇧] + [⇧] + [C]
Text oder Grafiken verschieben	[⇧] + [X] oder [F2] (danach Einfügemarke verschieben und [⇧] + [V] oder [F4] drücken)
AutoText erstellen	[⇧] + [F3]
Inhalt der Zwischenablage einfügen	[⇧] + [V] oder [F4]
Das ausgewählte Clipping aus dem Scrapbook einfügen	[⇧] + [⇧] + [V]
Inhalt der Sammlung einfügen	[⇧] + [⇧] + [F3]
Zeichen links neben der Einfügemarke löschen	[←]
Wort links neben der Einfügemarke löschen	[⇧] + [←]
Zeichen rechts neben der Einfügemarke löschen	[Entf]
Wort rechts neben der Einfügemarke löschen	[⇧] + [Entf]
Markierten Text in die Zwischenablage verschieben	[⇧] + [X] oder [F2]
Letzte Aktion rückgängig machen	[⇧] + [Z]
Inhalt ausschneiden und der Sammlung hinzufügen	[⇧] + [F3]
Absätze ausrichten und formatieren	
Absatz zentrieren	[⇧] + [E]
Absatz im Blocksatz ausrichten	[⇧] + [J]
Absatz linksbündig ausrichten	[⇧] + [L]
Absatz rechtsbündig ausrichten	[⇧] + [R]
Absatz von links einziehen	[Ctrl] + [⇧] + [M]
Absatzeinzug von links entfernen	[⇧] + [⇧] + [M]
Hängenden Einzug erstellen	[⇧] + [T]
Hängenden Einzug entfernen	[⇧] + [⇧] + [T]
Formatvorlage zuweisen	[⇧] + [⇧] + [S]
Funktion AutoFormat starten	[⇧] + [⇧] + [K]
Formatvorlage Standard zuweisen	[⇧] + [⇧] + [N]
Überschriftenformatvorlage Überschrift 1 zuweisen	[⇧] + [⇧] + [1]
Überschriftenformatvorlage Überschrift 2 zuweisen	[⇧] + [⇧] + [2]
Überschriftenformatvorlage Überschrift 3 zuweisen	[⇧] + [⇧] + [3]
Formatvorlage Liste zuweisen	[⇧] + [⇧] + [L]

Zeilenabstand festlegen	
Einfacher Zeilenabstand	+
Doppelter Zeilenabstand	+
1,5facher Zeilenabstand	+
Zeilenabstand vor einem Absatz hinzufügen oder entfernen	+ (Null)
Formatierung von Zeichen	
Schriftart ändern	+ +
Schriftgrad vergrößern	+ +
Schriftgrad verkleinern	+ +
Schriftgrad um 1 Punkt vergrößern	+
Schriftgrad um 1 Punkt verkleinern	+
Zeichenformatierung ändern (Befehl Schriftart, Menü Format)	+
Groß-/Kleinschreibung der Buchstaben ändern	+
Buchstaben als Großbuchstaben formatieren	+ +
Buchstaben fett formatieren	+
Text unterstreichen	+
Lediglich Wörter (keine Leerzeichen) unterstreichen	+ +
Text doppelt unterstreichen	+ +
Text kursiv formatieren	+
Buchstaben als Kapitälchen formatieren	+ +
Zeichen tiefgestellt formatieren (automatischer Abstand)	+
Zeichen hochgestellt formatieren (automatischer Abstand)	+ +
Manuelle Zeichenformatierung entfernen	+
Text suchen, ersetzen und durchsuchen	
Nach Text, Formatierung und Sonderzeichen suchen	+
Text, Formatierungen und Sonderzeichen ersetzen	+ +
Suchvorgang wiederholen (nach dem Schließen des Fensters Suchen und Ersetzen)	+ +
Zu einer Seite, Textmarke, Fußnote, Tabelle, einem Kommentar, einer Grafik oder einer anderen Stelle im Dokument wechseln	+
Zu einer Seite, Textmarke, Fußnote, Tabelle, einem Kommentar, einer Grafik oder einer anderen Stelle im Dokument zurückkehren	+ +
Dokument durchsuchen	+ +

Einfügen von Sonderzeichen	
Feld	⌘ + F9
Zeilenumbuch	⇧ + ⌫
Seitenwechsel	⇧ + Enter
Spaltenwechsel	⌘ + ⇧ + ⌫
Geschützter Trennstrich	⇧ + Leertaste
Copyrightzeichen	⇧ + G
Zeichen für eingetragene Marke	⇧ + R
Warenzeichensymbol	⇧ + 2
Auslassungspunkte	⇧ + ;
Hyperlink einfügen	⌘ + K
Tastenkombinationen zum Arbeiten mit Feldern	
DATE-Feld	⌘ + ⇧ + D
LISTNUM-Feld	⌘ + ⇧ + L
PAGE-Feld	⌘ + ⇧ + P
TIME-Feld	⌘ + ⇧ + T
Leeres Feld	⌘ + F9
Ausgewählte Felder aktualisieren	F9
Feldverknüpfung aufheben	⌘ + ⇧ + F9
Zwischen Feldfunktion und Ergebnis wechseln	⇧ + F9
Zwischen allen Feldfunktionen und den Ergebnissen wechseln	⇧ + F9
Vom Feld mit den Feldergebnissen aus GOTOBUTTON oder MACROBUTTON ausführen	⇧ + ⇧ + F9
Zum nächsten Feld wechseln	F11
Zum vorherigen Feld wechseln	⇧ + F11
Feld sperren	⌘ + F11
Feld freigeben	⌘ + ⇧ + F11
Anmerkung: Einige Funktionstasten und -kombinationen verursachen Konflikte mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X Panther (Mac OS X 10.3). Weitere Informationen dazu, wie Sie die Tastenkombinationen für Exposé ändern, finden Sie in der Mac-Hilfe.	
Tastenkombinationen zum Arbeiten mit einer Dokumentgliederung	
Absatz höher stufen	⌘ + ⇧ + ⌫
Absatz tiefer stufen	⌘ + ⇧ + ⌭
In Textkörper umwandeln	⌘ + ⇧ + N
Markierte Absätze nach oben verschieben	⌘ + ⇧ + ↑
Markierte Absätze nach unten verschieben	⌘ + ⇧ + ↓
Text unter einer Überschrift erweitern	⌘ + ⇧ + +
Text unter einer Überschrift reduzieren	⌘ + ⇧ + -
Gesamten Text oder alle Überschriften erweitern bzw. reduzieren	⌘ + ⇧ + A
Erste Zeile des Textkörpers oder gesamten Textkörper anzeigen	⌘ + ⇧ + L
Alle Überschriften mit der angegebenen Überschriftenebene anzeigen	⌘ + ⇧ + <Überschriftenebene>

Bewegen in einer Tabelle		
Verschieben der Einfügemarke in die nächste Zelle		Tab (Wenn sich die Einfügemarke in der letzten Zelle einer Tabelle befindet, wird durch Drücken von Tab eine neue Zeile eingefügt.)
Verschieben der Einfügemarke in die vorherige Zelle		⇐ + Tab
Verschieben der Einfügemarke in die vorherige oder nächste Zeile		↑ oder ↓
Verschieben der Einfügemarke in die erste Zelle der Zeile		Ctrl + Pos1
Verschieben der Einfügemarke in die letzte Zelle der Zeile		Ctrl + Ende
Verschieben der Einfügemarke in die erste Zelle der Spalte		Ctrl + Page up
Verschieben der Einfügemarke in die letzte Zelle der Spalte		Ctrl + Page down
Beginnen eines neuen Absatzes		↵
Hinzufügen einer neuen Zeile am Ende der Tabelle		Tab am Ende der letzten Zeile
Hinzufügen von Text vor einer Tabelle am Anfang eines Dokuments		↵ am Ende der letzten Zeile
Ändern der Größe von Tabellenspalten mit dem Lineal		
Drücken Sie die Tastenkombination, und ziehen Sie dann eine Markierung auf dem Lineal		
Spaltengrößen rechts von der Einfügemarke beibehalten	Tabellenbreite ändern	Keine Taste
Einzelne Spaltenzeile verschieben	Tabellenbreite beibehalten	⇐
Alle Spalten rechts von der Einfügemarke auf dieselbe Größe ändern	Tabellenbreite beibehalten	☞ + ⇐
Größe aller Spalten rechts von der Einfügemarke proportional ändern	Tabellenbreite beibehalten	☞
Ändern der Größe von Tabellenspalten direkt in einer Tabelle		
Drücken Sie die Tastenkombination, und ziehen Sie dann eine Markierung auf dem Lineal		
Einzelne Spaltenzeile verschieben	Tabellenbreite beibehalten	Keine Taste
Spaltengrößen rechts von der Einfügemarke beibehalten	Tabellenbreite ändern	⇐
Alle Spalten rechts von der Einfügemarke auf dieselbe Größe ändern	Tabellenbreite beibehalten	☞ + ⇐
Größe aller Spalten rechts von der Einfügemarke proportional ändern	Tabellenbreite beibehalten	☞
Tipps: – Drücken Sie zusammen mit diesen Tastenkombinationen die ☞ -Taste, um beim Ändern der Tabellengröße Spaltenabmessungen auf dem Lineal anzeigen zu lassen. – Um die Spaltenbreite präzise anzupassen, deaktivieren Sie die Ausrichtfunktion, indem Sie in Verbindung mit den Tastenkombinationen die ☞ -Taste drücken.		

Einfügen von Absätzen und Tabstoppszeichen in eine Tabelle	
Neue Absätze in eine Zelle	↵
Tabstoppszeichen in eine Zelle	⇐ + Tab
Tastenkombinationen zum Überprüfen von Dokumenten	
Kommentar einfügen	⌘ + ⇐ + A
Überarbeitungsmodus aktivieren oder deaktivieren	⌘ + ⇐ + E
Einfügemarke an den Anfang eines Kommentars verschieben	Pos1
Einfügemarke an das Ende eines Kommentars verschieben	Ende (Ende ist nicht auf allen Tastaturen verfügbar.)
Zum Anfang der Kommentarliste wechseln	⌘ + Pos1
Zum Ende der Kommentarliste wechseln	⌘ + Ende
Anzeigen der Referenztools	⌘ + ⇐ + R
Tastenkombinationen zum Drucken und Anzeigen von Dokumenten	
Drucken eines Dokuments	⌘ + P
Wechseln zur oder Verlassen der Seitenansicht	⌘ + ⇐ + I
Verschieben der Einfügemarke in der vergrößerten Seitenansicht	→, ←, ↑, ↓
Wechseln zur vorherigen oder nächsten Seite bei verkleinerter Seitenansicht	Page up bzw. Page down
Wechseln zur ersten Seite bei verkleinerter Seitenansicht	⌘ + Pos1
Wechseln zur letzten Seite bei verkleinerter Seitenansicht	⌘ + Ende (Ende ist nicht auf allen Tastaturen verfügbar.)
Fenster minimieren	⌘ + M
Tastenkombinationen zum Durchführen eines Seriendrucks	
Um diese Tastenkombinationen verwenden zu können, müssen Sie zunächst einen Seriendruck einrichten.	
Zusammenführen eines Dokuments	Ctrl + ⇐ + N
Bearbeiten eines Dokuments mit Seriendruckdaten	Ctrl + ⇐ + E
Überprüfen auf Fehler	Ctrl + ⇐ + K
Einfügen eines Seriendruckfeldes	Ctrl + ⇐ + F
Tastenkombinationen zur Arbeit mit Fußnoten und Endnoten	
Fußnote einfügen	⌘ + ⇐ + F
Endnote einfügen	⌘ + ⇐ + E
Dokumente erstellen, anzeigen und speichern	
Ein neues Dokument vom gleichen Typ wie die Dokumentvorlage Normal erstellen	⌘ + N
Dokument öffnen	⌘ + O
Projektkatalog öffnen	⌘ + ⇐ + P
Dokument schließen	⌘ + W
Nicht druckbare Zeichen anzeigen	⌘ + 8
Dokument speichern	⌘ + S

Tasten für Symbolleisten	
Um die Tastaturnavigation zu aktivieren, drücken Sie die + F10 . Anschließend können Sie die nachfolgend aufgelisteten Tasten bzw. Tastenkombinationen verwenden.	
Wählt die nächste oder vorherige Symbolleiste aus	+ Tab bzw. + + Tab
Wählt die nächste oder vorherige Schaltfläche bzw. das nächste oder vorherige Menü auf der Symbolleiste aus	bzw. (wenn eine Symbolleiste aktiv ist)
Öffnet ein Menü	(wenn ein Menü auf einer Symbolleiste ausgewählt ist)
Führt die der Schaltfläche zugewiesene Aktion aus	(wenn eine Schaltfläche ausgewählt ist)
Nimmt den eingegebenen Wert an	(nach Eingabe eines Wertes in einem Textfeld)
Wählt die gewünschte Option aus	(wenn ein Dropdownlistenfeld ausgewählt ist)
Navigieren durch die Optionen eines Menüs oder einer Dropdownliste	, , ,
Navigieren in oder zwischen Dokument- und Programmfenstern	
Schließen des aktiven Dokumentfensters	+ W
Wechseln zum nächsten Microsoft Word-Dokumentfenster	+ F6
Wechseln zum vorherigen Microsoft Word-Dokumentfenster	+ + F6
Navigieren in Dialogfeldern	
Wechseln zur nächsten Registerkarte in einem Dialogfeld	+ Tab bzw. + Page down
Wechseln zur vorherigen Registerkarte in einem Dialogfeld	+ + Tab bzw. + Page up
Wechseln zur nächsten Option oder Optionsgruppe	Tab
Wechseln zur vorherigen Option oder Optionsgruppe	+ Tab
Wechseln zwischen Optionen in der ausgewählten Liste oder zwischen manchen Optionen in einer Optionsgruppe	, , ,
Ausführen der Aktion der Standardschaltfläche im Dialogfeld	
Abbrechen des Befehls und Schließen des Dialogfelds	+ .

Navigieren und Markieren von Text in Textfeldern	
Verschieben der Einfügemarke an den Anfang der Zeile	⌘ + ← oder Pos1
Verschieben der Einfügemarke an das Ende der Zeile	⌘ + → oder Ende (Ende ist nicht auf allen Tastaturen verfügbar.)
Verschieben der Einfügemarke um ein Zeichen nach links oder rechts	← bzw. →
Verschieben der Einfügemarke um ein Wort nach links	⇧ + ←
Verschieben der Einfügemarke um ein Wort nach rechts	⇧ + →
Markieren von der Einfügemarke bis zum Anfang der Zeile	⌘ + ⇧ + ← oder ⇧ + Pos1
Markieren von der Einfügemarke bis zum Ende der Zeile	⌘ + ⇧ + → oder ⇧ + Ende (Ende ist nicht auf allen Tastaturen verfügbar.)
Markieren bzw. Aufheben der Markierung eines Zeichens links neben der Einfügemarke	⇧ + ←
Markieren bzw. Aufheben der Markierung eines Zeichens rechts neben der Einfügemarke	⇧ + →
Markieren bzw. Aufheben der Markierung eines Wortes links neben der Einfügemarke	⇧ + ⇧ + ←
Markieren bzw. Aufheben der Markierung eines Wortes rechts neben der Einfügemarke	⇧ + ⇧ + →
Tastenkombinationen zum Arbeiten in der Notizblock-Layoutansicht	
Absatz höher stufen	Ctrl + ⇧ + ←
Absatz tiefer stufen	Ctrl + ⇧ + →
Markierte Absätze nach oben verschieben	Ctrl + ⇧ + ↑
Markierte Absätze nach unten verschieben	Ctrl + ⇧ + ↓
Text unter einer Überschrift erweitern	Ctrl + ⇧ + +
Text unter einer Überschrift reduzieren	Ctrl + ⇧ + -
Alle Überschriften erweitern	Ctrl + ⇧ + A
Alle Überschriften mit der angegebenen Überschriften-ebene anzeigen	Ctrl + ⇧ + <Überschriften>
Aktionen rückgängig machen und wiederholen	
Aktion abbrechen	⌘ + ⌫
Aktion rückgängig machen	⌘ + Z
Aktion wiederherstellen oder wiederholen	⌘ + Y
Zu einer anderen Ansicht wechseln	
Zur Seitenlayoutansicht wechseln	⌘ + ⇧ + P
Zur Gliederungsansicht wechseln	⌘ + ⇧ + O
Zur Normalansicht wechseln	⌘ + ⇧ + N
Zur Seitenansicht wechseln	⌘ + ⇧ + I
Zur Notizblock-Layoutansicht wechseln	⌘ + ⇧ + B
Ausblenden der aktuellen Anwendung	⌘ + H
Ausblenden anderer Anwendungen	⌘ + ⇧ + H