

Tastaturbefehle PowerPoint für Mac – Standard

© Sabine Hamann · 2009

Bearbeiten von Text und Objekten	
Löschen eines Zeichens links neben der Einfügemarke	←
Löschen eines Wortes links neben der Einfügemarke	⌘ + ←
Löschen eines Zeichens rechts neben der Einfügemarke	Entf
Löschen eines Wortes rechts neben der Einfügemarke	⌘ + Entf
Ausschneiden des markierten Textes oder Objekts	⌘ + X oder F2
Kopieren des markierten Textes oder Objekts	⌘ + C oder F3
Einfügen des ausgeschnittenen oder kopierten Textes oder Objekts	⌘ + V oder F4
Duplizieren des markierten Objekts	⌘ + D
Rückgängigmachen der letzten Aktion	⌘ + Z oder F1
Vergrößern des Schriftgrades	⌘ + ⬆ + >
Verkleinern des Schriftgrades	⌘ + ⬆ + <
Ändern der Groß-/Kleinschreibung	⬆ + F3
Fett	⌘ + B
Unterstrichen	⌘ + U
Kursiv	⌘ + I
Tiefgestellt (Abstand automatisch)	⌘ + =
Hochgestellt (Abstand automatisch)	⌘ + +
Zentrieren eines Absatzes	⌘ + E
Formatieren eines Absatzes im Blocksatz	⌘ + J
Linksbündiges Ausrichten eines Absatzes	⌘ + L
Rechtsbündiges Ausrichten von Absätzen	⌘ + R
Dialogfenster Text formatieren öffnen	⌘ + T
Tastenkombinationen zur Navigation im Text	
Ein Zeichen nach links	←
Ein Zeichen nach rechts	→
Eine Zeile nach oben	↑
Eine Zeile nach unten	↓
Zum Anfang eines Wortes oder ein Wort nach Links	⌘ + ←
Ein Wort nach rechts	⌘ + →
An das Ende einer Zeile	⌘ + → oder Ende
An den Anfang einer Zeile	⌘ + ← oder Pos1
Zum Anfang eines Absatzes oder einen Absatz nach oben	⌘ + ↑
Einen Absatz nach unten	⌘ + ↓
An das Ende eines Textfeldes	⌘ + Ende
An den Anfang eines Textfeldes	⌘ + Pos1
Tastenkombinationen zum Arbeiten mit Objekten	
Duplizieren des markierten Objekts	⌘ + D
Markieren des nächsten Objekts	Tab

Markieren des vorherigen Objekts	⇧ + Tab
Markieren aller Objekten und allen Textes	⌘ + A
Verschieben des markierten Objekts in die Richtung des Pfeiles	→, ←, ↑, ↓
Präzisionsausrichtung des markierten Objekts in Richtung des Pfeils	⌘ + →, ⌘ + ←, ⌘ + ↑, ⌘ + ↓
Gruppieren der markierten Objekte	⌘ + ⇧ + G
Aufheben der Gruppierung der markierten Objekte	⌘ + ⇧ + H
Tastenkombinationen zum Arbeiten mit Präsentationen	
Erstellen einer neuen Präsentation	⌘ + N
Öffnen des Projektkatalogs	⌘ + ⇧ + P
Einfügen einer neuen Folie	Ctrl + M
Erstellen einer Kopie der markierten Folie in der Gliederungsansicht, Foliensortierungsansicht oder im Gliederungsfenster der Normalansicht	⌘ + D
Erstellen einer Kopie der markierten Folie in der Notizblattansicht oder im Folienfenster oder im Notizenfenster der Normalansicht	⌘ + ⇧ + D
Öffnen einer Präsentation	⌘ + O
Schließen einer Präsentation	⌘ + W
Drucken einer Präsentation	⌘ + P
Speichern einer Präsentation	⌘ + S
Speichern einer Präsentation unter einem anderen Namen, in einem anderen Ordner oder einem anderen Dateiformat	⌘ + ⇧ + S
Beenden von PowerPoint	⌘ + Q
Suchen nach Text, Formatierungen oder Sonderzeichen	⌘ + F
Suchen und Ersetzen von Text, bestimmten Formatierungen oder Sonderzeichen	Ctrl + H
Öffnen des Referenztools	⇧ + ⇧ + F7
Rechtschreibprüfung	⌘ + ⇧ + L oder F7
Einfügen eines Hyperlinks	⌘ + K
Abbrechen eines Befehls, z. B. Speichern unter	Esc
Rückgängigmachen einer Aktion	⌘ + Z
Wiederherstellen oder Wiederholen einer Aktion	⌘ + Y
Anzeigen eines Kontextmenüs Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Wählen Sie unter Tastatur- und Maus-Kurzbeefehle im Popupmenü für die zu deaktivierende Tastenkombination – aus.	⇧ + F10
Wechslen durch mehrere geöffnete Präsentationen Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Wählen Sie unter Tastatur- und Maus-Kurzbeefehle im Popupmenü für die zu deaktivierende Tastenkombination – aus.	⌘ + F6 oder ⌘ + ⇧ + F6
Duplizieren der ausgewählten Folie	⌘ + ⇧ + D

Tasten zum Ändern von Ansichten	
Führungslinien ein- oder ausblenden	Alt + G
Zur Handzettelmasteransicht wechseln	Alt + Mausclick auf Gliederungsansichtschaltfläche
Zur Folienmasteransicht wechseln	Alt + Mausclick auf Folienansichtschaltfläche
Referententools aktivieren	Alt + Mausclick auf Bildschirmpräsentationsschaltfläche
Zur Normalansicht wechseln	Ctrl + Alt + Z
Zur Foliensortierung wechseln	Ctrl + Alt + V
Zur Notizenansicht wechseln	Ctrl + Alt + T
Das Gliederungsfenster in der Normalansicht erweitern	Ctrl + Alt + X
Zur Folienansicht wechseln	Ctrl + Alt + C
Tastenkombinationen zum Markieren von Text	
Ein Zeichen nach rechts	Alt + →
Ein Zeichen nach links	Alt + ←
Alle Zeichen von der Einfügemarke bis zum Ende des Wortes	Alt + Alt + →
Alle Zeichen von der Einfügemarke bis zum Anfang des Wortes	Alt + Alt + ←
Alle Zeichen von der Einfügemarke bis zur selben Position in der vorhergehenden Zeile	Alt + ↑
Alle Zeichen von der Einfügemarke bis zur selben Position in der nächsten Zeile	Alt + ↓
Alle Zeichen von der Einfügemarke bis zum Anfang des Absatzes	Alt + End + ↑
Alle Zeichen von der Einfügemarke bis zum Ende des Absatzes	Alt + End + ↓
Gesamten Text bis zum Anfang der Zeile	Alt + Pos1
Gesamten Text bis zum Ende der Zeile	Alt + Ende
Alle Zeichen von der Einfügemarke bis zum Anfang des Textfelds	Alt + End + Pos1
Alle Zeichen von der Einfügemarke bis zum Ende des Textfelds	Alt + End + Ende
Der gesamte Text und alle Objekte	Alt + A
Tastenkombinationen zum Vorführen einer Bildschirmpräsentation	
Beim Vorführen einer Bildschirmpräsentation in voller Bildschirmgröße (mit oder ohne Referententools) können Sie die folgenden Tastenkombinationen verwenden.	
Ausführen der nächsten Animation oder Wechsel zur nächsten Folie	N , ↵ (Zeilenschalter), Page down , → , ↓ , Enter (Zehntertastatur) oder Leertaste (oder Mausclick)
Ausführen der vorangegangenen Animation oder Wechsel zur vorhergehenden Folie	P , Page up , ← , ↑ oder ←
Wechseln zur Folie Nummer	Foliennummer+ ↵
Anzeigen eines schwarzen Bildschirms oder Zurückkehren von einem schwarzen Bildschirm zur Bildschirmpräsentation	B oder .
Anzeigen eines leeren Bildschirms oder Zurückkehren von einem leeren Bildschirm zur Bildschirmpräsentation	W oder .

Anhalten einer automatischen Bildschirmpräsentation oder erneutes Starten	[S] oder [+]
Bildschirmpräsentation beginnend mit der ersten Folie starten	[Ctrl] + [↕] + [S]
Bildschirmpräsentation beginnend mit der aktuellen Folie starten	[Ctrl] + [↕] + [B]
Beenden einer Bildschirmpräsentation	[Esc], [⌘] + [.] oder [-]
Löschen von Notizen auf dem Bildschirm	[E]
Wechseln zur nächsten ausgeblendeten Folie	[H]
Wiedereinblenden eines ausgeblendeten Zeigers und/oder Umwandeln des Zeigers in einen Stift	[⌘] + [P]
Wiedereinblenden eines ausgeblendeten Zeigers und/oder Umwandeln des Zeigers in einen Pfeil	[⌘] + [A]
Sofortiges Ausblenden von Zeiger und Schaltfläche	[Ctrl] + [H]
Ausblenden von Zeiger und Schaltfläche in 10 Sekunden	[⌘] + [U]
Ein- oder Ausblenden des Zeigers	[A] oder [=]
Anzeigen des Kontextmenüs	[Ctrl] gedrückt halten und mit der Maus-taste klicken
<p>Tipp Während einer Bildschirmpräsentation können Sie HILFE drücken, um eine Liste der Tastenkombinationen einzublenden. (Die HILFE-TASTE ist auf manchen Laptoptastaturen nicht verfügbar.)</p>	
Tastenkombinationen zum Arbeiten in einer Tabelle	
Wechseln zur nächsten Zelle	[Tab]
Wechseln zur vorhergehenden Zelle	[↕] + [Tab]
Wechseln zur nächsten Zeile	[↓]
Wechseln zur vorhergehenden Zeile	[↑]
Einfügen eines Tabstopps in eine Zelle	[Ctrl] + [Tab]
Beginnen eines neuen Absatzes in einer Zelle	[↵]
Hinzufügen einer neuen Zeile am Ende einer Tabelle	[Tab] am Ende der letzten Zeile
Tastenkombinationen zum Arbeiten in Fenstern und Dialogfeldern	
Schließt das aktive Fenster	[⌘] + [W] (Fenster)
Wechselt zum nächsten Textfeld	[Tab] (Dialogfeld)
Wechselt zum vorherigen Textfeld	[↕] + [Tab] (Dialogfeld)
Wechselt zwischen den Optionen in einer markierten Liste	[→], [←], [↑], [↓] (Dialogfeld)
Führt den Arbeitsschritt aus, der der Standardschaltfläche in einem Dialogfeld zugeordnet wurde	[↵] (Dialogfeld)
Bricht einen Befehl ab und schließt das Dialogfeld	[Esc] (Dialogfeld)
Wechselt zur nächsten Registerkarte	[Ctrl] + [Tab] (Dialogfeld)
Wechselt zur vorherigen Registerkarte	[Ctrl] + [↕] + [Tab] (Dialogfeld)
Ausblenden des aktuellen Fensters	[⌘] + [H]
Minimieren des aktuellen Fensters	[⌘] + [M]
Tastenkombinationen zum Arbeiten in der Gliederungsansicht	
Verringern des Einzugs für einen Absatz	[⌘] + [↕] + [←]
Vergrößern des Einzugs für einen Absatz	[⌘] + [↕] + [→]
Verschieben markierter Absätze nach oben	[⌘] + [↕] + [↑]
Verschieben markierter Absätze nach unten	[⌘] + [↕] + [↓]

Einblenden der Überschriftsebene 1	⌘ + ⌥ + 1 auf der Zehnertastatur
Erweitern von Text unterhalb einer markierten Überschrift	⌘ + ⌥ + + auf der Zehnertastatur
Reduzieren von Text unterhalb einer Überschrift	⌘ + ⌥ + - auf der Zehnertastatur
Einblenden des gesamten Textes und aller Überschriften	⌘ + ⌥ + 9 auf der Zehnertastatur
Tastenkombinationen die allgemein in PowerPoint, Word und Excel verwendet werden	
Einstellungen aufrufen	⌘ + ,
Drucken	⌘ + P
Projektkatalog aufrufen	⌘ + ⌥ + P
<p>Hinweis Besitzer von MacBooks, die über eine Tastatur ohne Funktion für die Zehnertastatur verfügen, können die Tastenkürzel mit Tasten des Ziffernblocks nur mit einem zusätzlichen externen USB-Nummernblock verwenden.</p>	
Neue Tastenkürzel sind grün markiert, geänderte Tastenkürzel zur Vorversion sind rot markiert.	