

Tastaturbefehle Excel für Mac – Standardsatz

Bei den Einstellungen in einigen Versionen des Macintosh-Betriebssystems und bestimmten Dienstprogrammen können Konflikte mit den Tastenkombinationen und der Funktionstastenbelegung in Office auftreten. Weitere Informationen finden Sie unter Eine Tastenkombination funktioniert nicht. Informationen zum Ändern der Tastenkombinationen finden Sie in der Mac-Hilfe der jeweiligen Version des Macintosh-Betriebssystems oder in der Hilfe zum entsprechenden Dienstprogramm.

Funktionstasten in Excel	
Rückgängig	[F1]
Ausschneiden von Text aus der aktiven Zelle	[F2]
Bearbeiten eines Zellkommentars	[⇧] + [F2]
Kopieren von Text aus der aktiven Zelle	[F3]
Öffnen des Formelgenerators	[⇧] + [F3]
Erstellen von Namen aus Zeilen- und Spaltenbeschriftungen	[Ctrl] + [⇧] + [F3]
Einfügen von Text in die aktive Zelle	[F4]
Wiederholen des letzten Befehls Suchen (Weitersuchen)	[⇧] + [F4]
Schließen des Fensters	[⌘] + [F4]
Gehe zu	[F5]
Anzeigen des Dialogfeldes Suchen	[⇧] + [F5]
Wiederherstellen der Fenstergröße Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Hardware auf Tastatur & Maus. Klicken Sie auf die Registerkarte Tastatur-Kurzbefehle, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Ein für die entsprechende Tastenbelegung.	[⌘] + [F5]
Wechseln zum nächsten Ausschnitt in einer geteilten Arbeitsmappe	[F6]
Wechseln zum vorherigen Ausschnitt in einer geteilten Arbeitsmappe	[⇧] + [F6]
Wechseln zum nächsten Arbeitsmappenfenster	[⌘] + [F6]
Wechseln zum vorhergehenden Arbeitsmappenfenster	[Ctrl] + [⇧] + [F6]
Befehl Rechtschreibung	[F7]
Erweitern einer Auswahl, mit Pfeiltasten oder Cursor verwenden	[F8]
Hinzufügen zur Auswahl	[⇧] + [F8]
Anzeigen des Dialogfeldes Makro	[⌘] + [F8]
Berechnen aller Blätter in allen geöffneten Arbeitsmappen Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Wählen Sie unter Tastatur- und Maus-Kurzbefehle im Pop-upmenü für die zu deaktivierende Tastenkombination – aus.	[F9]

Berechnen des aktiven Arbeitsblattes	 + 
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Wählen Sie unter Tastatur- und Maus-Kurzbefehle im Popupmenü für die zu deaktivierende Tastenkombination – aus.	
Anzeigen eines Kontextmenüs	 + 
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Wählen Sie unter Tastatur- und Maus-Kurzbefehle im Popupmenü für die zu deaktivierende Tastenkombination – aus.	
Maximieren oder Wiederherstellen des Arbeitsmappenfensters	 + 
Aktivieren einer Symbolleiste (erstes Symbol)	 + 
Erstellen eines Diagramms	
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Wählen Sie unter Tastatur- und Maus-Kurzbefehle im Popupmenü für die zu deaktivierende Tastenkombination – aus.	
Einfügen eines neuen Arbeitsblattes	 + 
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Wählen Sie unter Tastatur- und Maus-Kurzbefehle im Popupmenü für die zu deaktivierende Tastenkombination – aus.	
Befehl Speichern unter	
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Wählen Sie unter Tastatur- und Maus-Kurzbefehle im Popupmenü für die zu deaktivierende Tastenkombination – aus.	
Befehl Speichern	 + 
Befehl Öffnen	 +  oder  + 
Befehl Drucken	 +  + 
Navigieren und Bildlauf auf einem Blatt oder in einer Arbeitsmappe	
Bewegen um eine Zelle nach oben, unten, links oder rechts	 ,  ,  , 
Bewegen an den Rand des aktuellen Datenbereichs	 +  ,  +  ,  +  ,  + 
Bewegen an den Anfang der Zeile	
Bewegen an den Anfang des Arbeitsblattes	 + 

Bewegen zur letzten Zelle im Arbeitsblatt, d. h. der Zelle am Schnittpunkt der am weitesten rechts liegenden Spalte mit der letzten verwendeten Zeile (in die untere rechte Ecke), oder die Zelle gegenüber der ersten Zelle (normalerweise A1)	[Ctrl] + [Ende]
Bewegen um eine Bildschirmseite nach unten	[Page down]
Bewegen um eine Bildschirmseite nach oben	[Page up]
Bewegen um eine Bildschirmseite nach rechts	[⇨] + [Page down]
Bewegen um eine Bildschirmseite nach links	[⇦] + [Page up]
Wechseln zum nächsten Blatt in der Arbeitsmappe	[Ctrl] + [Page down]
Wechseln zum vorherigen Blatt in der Arbeitsmappe	[Ctrl] + [Page up]
Wechseln zur nächsten Arbeitsmappe bzw. dem nächsten Fenster	[Ctrl] + [Tab]
Wechseln zur vorherigen Arbeitsmappe bzw. dem vorherigen Fenster	[Ctrl] + [⇧] + [Tab]
Wechseln zum nächsten Ausschnitt in einer Arbeitsmappe, die geteilt wurde	[F6]
Wechseln zum vorherigen Ausschnitt in einer Arbeitsmappe, die geteilt wurde	[⇧] + [F6]
Durchführen eines Bildlaufs, um die aktive Zelle anzuzeigen	[Ctrl] + [←]
Anzeigen des Dialogfeldes Gehe zu	[Ctrl] + [G]
Anzeigen des Dialogfeldes Suchen	[⇧] + [F]
Wiederholen des letzten Vorgangs Suchen (= Weitersuchen)	[⇧] + [G]
Bewegen zwischen nichtgesperrten Zellen in einem geschützten Arbeitsblatt	[Tab]
Vorschau und Drucken von Dokumenten	
Anzeigen des Dialogfeldes Drucken	[⇧] + [P]
Arbeiten in der Seitenansicht	
Bewegen auf der Seite bei eingeschalteter Vergrößerung	[→], [←], [↑], [↓]
Bewegen um eine Seite bei ausgeschalteter Vergrößerung	[Page down] oder [Page up]
Springen zur ersten Seite bei ausgeschalteter Vergrößerung	[Ctrl] + [↑] oder [Ctrl] + [←]
Springen zur letzten Seite bei ausgeschalteter Vergrößerung	[Ctrl] + [↓] oder [Ctrl] + [→]
Eingeben von Daten in ein Arbeitsblatt	
Abschließen der Eingabe in eine Zelle	[↵]
Beginnen einer neuen Zeile in derselben Zelle	[⇧] + [⇨] + [↵] oder [Ctrl] + [⇨] + [↵]
Ausfüllen des ausgewählten Zellbereichs mit dem von Ihnen eingegebenen Text	[Ctrl] + [↵]
Abschließen einer Zelleingabe und Wechseln nach oben in der Auswahl	[⇧] + [↵]
Abschließen einer Zelleingabe und Wechseln nach rechts in der Auswahl	[Tab]
Abschließen einer Zelleingabe und Wechseln nach links in der Auswahl	[⇧] + [Tab]
Abbrechen einer Zelleingabe	[Esc]

Löschen des Zeichens links von der Einfügemarke oder Löschen der Auswahl	
Löschen des Zeichens rechts von der Einfügemarke oder Löschen der Auswahl	
Löschen des Textes bis zum Ende der Zeile	+
Bewegen um ein Zeichen nach oben, unten, links oder rechts	oder oder oder
Bewegen an den Anfang der Zeile	
Wiederholen der letzten Aktion	+
Bearbeiten eines Zellkommentars	+
Ausfüllen nach unten	+
Ausfüllen nach rechts	+
Festlegen eines Namens	+
Arbeiten in Zellen oder im Eingabefeld Formeln	
Bearbeiten der aktiven Zelle und anschließendes Löschen des Zellinhaltes oder Löschen des Zeichens links von der Einfügemarke in der aktiven Zelle beim Bearbeiten des Zellinhaltes	
Abschließen der Eingabe in eine Zelle	
Eingeben einer Formel als Matrixformel	+ +
Abbrechen der Eingabe in eine Zelle oder in die Funktionsleiste Formeln	
Anzeigen der Formelpalette nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens in eine Formel	+
Einfügen der Argumentnamen und Klammern für eine Funktion nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens in eine Formel	+ +
Einfügen eines Hyperlinks	+
Aktivieren eines Hyperlinks	(in einer Zelle mit Hyperlink)
Bearbeiten der aktiven Zelle und Positionieren der Einfügemarke am Ende der Zeile	+
Öffnen des Formel-Generators	+
Berechnen aller Blätter in allen geöffneten Arbeitsmap-pen	+
Berechnen des aktiven Arbeitsblattes	+ +
Beginnen einer Formel	(Gleichheitszeichen)
Umschalten zwischen absoluter, relativer und gemischter Formelschreibweise	+
Einfügen der Formel AutoSumme	+ +
Eingeben des Datums	+ (Semikolon)
Eingeben der Uhrzeit	+ (Doppelpunkt)
Kopieren des Wertes aus der Zelle über der aktiven Zelle in die Zelle oder die Funktionsleiste	+ + (Anführungszeichen)
Wechseln zwischen der Anzeige von Zellwerten und der Anzeige von Zellformeln	+ (Akzent Grave)
Kopieren einer Formel aus der Zelle über der aktiven Zelle in die Zelle oder die Funktionsleiste	+ (Apostroph)
Anzeigen der AutoVervollständigen-Liste	+
Festlegen eines Namens	+

Formatieren von Daten	
Anzeigen des Dialogfeldes Formatvorlage	+ +
Anzeigen des Dialogfeldes Zellen formatieren	+
Anwenden des Zahlenformats Standard	+ + (Ziffernblock)
Anwenden des Formats Währung mit zwei Dezimalstellen (negative Zahlen werden in Klammern angezeigt)	+ +
Anwenden des Formats Prozent ohne Dezimalstellen	+ +
Anwenden des Zahlenformats Wissenschaft mit zwei Dezimalstellen	+ +
Anwenden des Formats Datum mit Tag, Monat und Jahr	+ +
Anwenden des Formats Zeit mit Stunden und Minuten und Angabe von A.M. oder P.M.	+ +
Anwenden des Formats Zahl mit zwei Dezimalstellen, einem 1000er-Trennzeichen und einem Minuszeichen (-) bei negativen Werten	+ +
Zuweisen eines Gesamtrahmens	+ +
Hinzufügen eines Außenrahmens rechts neben der Markierung	+ +
Hinzufügen eines Außenrahmens links neben der Markierung	+ +
Hinzufügen eines Außenrahmens oberhalb der Markierung	+ +
Hinzufügen eines Außenrahmens unterhalb der Markierung	+ +
Entfernen von Rahmen	+ + (Bindestrich)
Zuweisen oder Aufheben der fetten Formatierung	+
Zuweisen oder Aufheben der kursiven Formatierung	+
Zuweisen oder Aufheben einer Unterstreichung	+
Zuweisen oder Aufheben einer durchgestrichenen Formatierung	+ + (Unterstrich)
Ausblenden von Zeilen	+
Einblenden von Zeilen	+ + (öffnende Klammer)
Ausblenden von Spalten	+
Einblenden von Spalten	+ + (schließende Klammer)
Hinzufügen oder Entfernen von Schatten zu Text	+ +
Hinzufügen oder Entfernen einer Textgliederung	+ +
Bearbeiten der aktiven Zelle	+
Abbrechen der Eingabe in die Zelle oder Funktionsleiste	
Bearbeiten der aktiven Zelle und anschließendes Löschen des Zellinhalts oder Löschen des Zeichens links von der Einfügemarke in der aktiven Zelle, während der Zellinhalt bearbeitet wird	
Einfügen von Text in die aktive Zelle	+
Abschließen einer Zelleingabe	
Anzeigen des Formel-Generators nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens in eine Formel	+

Arbeiten mit einer Auswahl	
Kopieren der Auswahl	+
Ausschneiden der Auswahl	+
Einfügen der Auswahl	+
Löschen der Inhalte der Auswahl	
Löschen der Auswahl	+
Rückgängigmachen der letzten Aktion	+
Aktivieren der Ansicht Formeln anzeigen	+ +
Einfügen von Leerzellen	+
Bewegen des Cursors von oben nach unten in der Auswahl (abwärts) oder Bewegen in die Richtung, die unter Bearbeiten im Dialogfeld Voreinstellungen (Excel --> Einstellungen) aktiviert wurde	
Bewegen des Cursors von unten nach oben in der Auswahl (aufwärts) oder Bewegen in die Richtung, die der Richtung entgegengesetzt ist, die unter Bearbeiten im Dialogfeld Voreinstellungen (Excel --> Einstellungen) aktiviert wurde	+
Bewegen des Cursors von links nach rechts in der Auswahl oder Abwärtsbewegen um eine Zelle, wenn nur eine Spalte ausgewählt ist	
Bewegen des Cursors von rechts nach links in der Auswahl oder Aufwärtsbewegen um eine Zelle, wenn nur eine Spalte ausgewählt ist	+
Bewegen im Uhrzeigersinn zur nächsten Ecke der Auswahl	+
Bewegen des Cursors nach rechts in nicht benachbarten Auswahlen	+ +
Bewegen des Cursors nach links in nicht benachbarten Auswahlen	+ +
Markieren von Zellen, Spalten oder Zeilen	
Markieren der aktuellen Region um die aktive Zelle (die aktuelle Region ist ein Datenbereich, der von leeren Zeilen und Spalten eingeschlossen wird)	+ +
Erweitern der Auswahl um eine Zelle	+ , + , + , +
Erweitern der Markierung bis zur letzten nichtleeren Zelle in derselben Spalte oder Zeile wie die aktive Zelle	+ + , + + , + + , + +
Erweitern der Auswahl bis zum Anfang der Zeile	+
Erweitern der Markierung bis zum Anfang des Arbeitsblattes	+ +
Erweitern der Markierung bis zur letzten verwendeten Zelle des Arbeitsblattes (rechte untere Ecke)	+ +
Markieren der gesamten Spalte	+
Markieren der gesamten Zeile	+
Markieren des gesamten Arbeitsblattes	+
Markieren nur der aktiven Zelle, wenn mehrere Zellen markiert sind	+
Erweitern der Auswahl um ein Fenster nach unten	+
Erweitern der Auswahl um ein Fenster nach oben	+
Markieren aller Objekte in einem Blatt, wenn ein Objekt markiert ist	+ +

Wechseln zwischen dem Ein- und Ausblenden von Objekten und dem Anzeigen von Platzhaltern für Objekte	[Ctrl] + [6]
Einblenden oder Ausblenden der Standardsymbolleiste	[Ctrl] + [7]
Aktivieren der Erweiterung einer Auswahl mit Hilfe der Pfeiltasten	[F8]
Hinzufügen eines weiteren Zellbereichs zur Auswahl oder Verwenden der Pfeiltasten zum Verschieben des hinzuzufügenden Bereichsanfangs. Drücken Sie anschließend F8 und die Pfeiltasten, um den nächsten Bereich auszuwählen.	[⇧] + [F8]
Markieren der aktuellen Matrix, bei der es sich um die Matrix handelt, zu der die aktive Zelle gehört	[Ctrl] + [/]
Markieren aller Zellen mit Kommentaren	[⌘] + [⇧] + [0]
Markieren der Zellen in einer Zeile, die nicht dem Wert in der aktiven Zelle dieser Zeile entsprechen. Sie müssen die Zeile beginnend mit der aktiven Zelle markieren.	[Ctrl] + [\]
Ausschließliches Markieren der Zellen, auf die Formeln innerhalb der Markierung direkt verweisen	[Ctrl] + [⇧] + [⇧]
Markieren der Zellen in einer Spalte, die nicht dem Wert in der aktiven Zelle dieser Spalte entsprechen. Sie müssen die Spalte beginnend mit der aktiven Zelle markieren.	[Ctrl] + [⇧]
Markieren aller Zellen, auf die Formeln innerhalb der Markierung direkt oder indirekt verweisen	[Ctrl] + [⇧] + [⇧]
Ausschließliches Markieren der Zellen mit Formeln, die direkt auf die aktive Zelle verweisen	[Ctrl] + [J]
Markieren aller Zellen mit Formeln, die direkt oder indirekt auf die aktive Zelle verweisen	[Ctrl] + [⇧] + [J]
Ausschließliches Markieren sichtbarer Zellen in der aktuellen Markierung	[⌘] + [⇧] + [Z]
Finanzmanagement	
Anzeigen des Menüs AutoVervollständigen für Kategorien	[⇧] + [⇩]
Wechseln zum vorherigen Element im Menü AutoVervollständigen für Kategorien	[↑]
Wechseln zum nächsten Element im Menü AutoVervollständigen für Kategorien	[⇩]
Bildlauf im Menü AutoVervollständigen für Kategorie um eine Seite nach oben	[Page up]
Bildlauf im Menü AutoVervollständigen für Kategorien um eine Seite nach unten	[Page down]
Wechseln zum Ende des Menüs AutoVervollständigen für Kategorien	[Ende]
Schließen des Menüs AutoVervollständigen für Kategorien	[Esc]
Zuweisen der ausgewählten Kategorie im Menü AutoVervollständigen für Kategorien	[Tab] oder [⇧]
Anzeigen des Menüs Priorität	[⇧] + [⇩]
Verschieben in der Prioritätenliste	[→], [←], [↑], [⇩]
Zuweisen der markierten Priorität in der Prioritätenliste	[Tab] oder [⇧]
Schließen der Prioritätenliste und Zurückkehren zur Zelle	[Esc]
Schließen der Prioritätenliste und Zurückkehren zur Zelle	[⌘] + [.]
Anzeigen des Menüs für das erste Variablenfeld im Header	[⌘] + [⇧] + [1]
Anzeigen des Menüs für das zweite Variablenfeld im Header	[⌘] + [⇧] + [2]

Diagramme	
Erstellen eines Diagramms Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Wählen Sie unter Tastatur- und Maus-Kurzbeefehle im Popupmenü für die zu deaktivierende Tastenkombination – aus.	[F11]
Wechseln zwischen Diagrammobjekten in einer Markierung	→, ←, ↑, ↓
Wechseln zwischen dem Aus- und Einblenden von Diagrammobjekten und der Anzeige von Platzhaltern für Diagrammobjekte	[Ctrl] + [6]
Arbeit mit Datenformularen	
Bewegen zum gleichen Feld im nächsten Datensatz	↓
Bewegen zum gleichen Feld im vorherigen Datensatz	↑
Bewegen zum nächsten Feld im Datensatz, das bearbeitet werden kann	[Tab]
Bewegen zum vorherigen Feld im Datensatz, das bearbeitet werden kann	⇧ + [Tab]
Bewegen zum ersten Feld im nächsten Datensatz	⇧
Bewegen zum ersten Feld im vorherigen Datensatz	⇧ + ⇧
Bewegen zum gleichen Feld um 10 Datensätze weiter	[Page down]
Bewegen zu einem neuen Datensatz	[Ctrl] + [Page down]
Bewegen zum gleichen Feld um 10 Datensätze zurück	[Page up]
Bewegen zum ersten Datensatz	[Ctrl] + [Page up]
Bewegen an den Anfang bzw. das Ende eines Feldes	[Pos1] bzw. [Ende]
Erweitern einer Markierung bis zum Ende eines Feldes	⇧ + [Ende]
Erweitern einer Markierung bis zum Anfang eines Feldes	⇧ + [Pos1]
Bewegen in einem Feld um ein Zeichen nach links bzw. nach rechts	← oder →
Markieren des Zeichens links von der Einfügemarke	⇧ + ←
Markieren des Zeichens rechts von der Einfügemarke	⇧ + →
Autofilter und PivotTable-Berichte	
Anzeigen der AutoFilter-Liste oder des Popupmenüs des PivotTable-Seitenfelds für die markierte Zelle	Markieren der Zeile mit der Spaltenüberschrift und dann ⇧ + ↓
Markieren des nächsten Elements in der AutoFilter-Liste oder im PivotTable-Seitenfeld	↓
Markieren des vorherigen Elements in der AutoFilter-Liste oder im PivotTable-Seitenfeld	↑
Markieren des ersten Elements (aufsteigende Sortierung) in der AutoFilter-Liste oder im PivotTable-Seitenfeld	[Pos1]
Markieren des letzten Elements in der AutoFilter-Liste oder im PivotTable-Seitenfeld	[Ende]
Filtern der Liste unter Verwendung des in der AutoFilter-Liste oder im PivotTable-Seitenfeld ausgewählten Elements	⇧

Gliedern von Daten	
Einblenden oder Ausblenden der Gliederungssymbole	[Ctrl] + [8]
Ausblenden von markierten Zeilen	[Ctrl] + [9]
Einblenden von markierten Zeilen	[Ctrl] + [⇧] + [C] (öffnende Klammer)
Ausblenden von markierten Spalten	[Ctrl] + [0] (Null)
Einblenden von markierten Spalten	[Ctrl] + [⇧] + [J] (schließende Klammer)
Tastenkombinationen für Symbolleisten	
Eine Symbolleiste aktivieren	[⇧] + [F10]
Die nächste oder vorhergehende Schaltfläche/das nächste oder vorhergehende Menü auf der Symbolleiste auswählen	[Tab] oder [⇧] + [Tab] (wenn eine Symbolleiste aktiviert ist)
Die nächste oder vorhergehende Symbolleiste auswählen	[Ctrl] + [Tab] oder [Ctrl] + [⇧] + [Tab] (wenn eine Symbolleiste aktiviert ist)
Die der ausgewählten Schaltfläche zugeordnete Aktion ausführen	[↵]
Tastenkombinationen für Fenster	
Wechseln zum nächsten Programm	[⌘] + [Tab]
Wechseln zum vorherigen Programm	[⌘] + [⇧] + [Tab]
Schließen des aktiven Arbeitsmappenfensters	[⌘] + [W]
Wiederherstellen der Größe des aktiven Arbeitsmappenfensters Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Hardware auf Tastatur & Maus. Klicken Sie auf die Registerkarte Tastatur-Kurzbefehle, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Ein für die entsprechende Tastenbelegung.	[⌘] + [F5]
Wechseln zum nächsten Ausschnitt in einer Arbeitsmappe, die geteilt wurde	[F6]
Wechseln zum vorherigen Ausschnitt in einer Arbeitsmappe, die geteilt wurde	[⇧] + [F6]
Wechseln zum nächsten Arbeitsmappenfenster	[⌘] + [F6]
Wechseln zum vorhergehenden Arbeitsmappenfenster	[⌘] + [⇧] + [↵]
Wiederherstellen der Fenstergröße Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Hardware auf Tastatur & Maus. Klicken Sie auf die Registerkarte Tastatur-Kurzbefehle, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Ein für die entsprechende Tastenbelegung.	[⌘] + [F5]
Maximieren oder Wiederherstellen des Arbeitsmappenfensters	[Ctrl] + [F10]
Kopieren der Bildschirmanzeige in die Zwischenablage Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Hardware auf Tastatur & Maus. Klicken Sie auf die Registerkarte Tastatur-Kurzbefehle, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Ein für die entsprechende Tastenbelegung.	[⌘] + [⇧] + [3]

Kopieren des Bildes der aktiven Fensters in die Zwischenablage (klicken Sie nach dem Drücken und Loslassen der Tasten in das Fenster, das kopiert werden soll).	+ +
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Hardware auf Tastatur & Maus. Klicken Sie auf die Registerkarte Tastatur-Kurzbelege, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Ein für die entsprechende Tastenbelegung.	
Tastenkombinationen für Dialogfelder	
Wechseln zur nächsten Option oder Optionsgruppe	
Wechseln zur vorherigen Option oder Optionsgruppe	+
Wechseln zur nächsten Registerkarte in einem Dialogfeld	+ oder +
Wechseln zur vorherigen Registerkarte in einem Dialogfeld	+ + oder +
Durchführen der Aktion, die der Standardbefehlsschaltfläche im Dialogfeld zugeordnet ist (die Schaltfläche mit der fett dargestellten Umrandung - oftmals die Schaltfläche OK)	
Abbrechen des Befehls und Schließen des Dialogfeldes	
Bearbeiten von Daten	
Bearbeiten der aktiven Zelle	+
Abbrechen der Eingabe in eine Zelle oder in die Funktionsleiste Formeln	
Bearbeiten der aktiven Zelle und anschließendes Löschen des Zellinhaltes oder Löschen des Zeichens links von der Einfügemarke in der aktiven Zelle beim Bearbeiten des Zellinhaltes	
Einfügen von Text in die aktive Zelle	+
Abschließen der Eingabe in eine Zelle	
Eingeben einer Formel als Matrixformel	nach dem Eingeben der Formel + +
Anzeigen der Formelpalette nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens in eine Formel	+
Einfügen der Argumentnamen und Klammern für eine Funktion nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens in eine Formel	+ +
Tastenkombinationen zum Navigieren in der Hilfe	
Blättern jeweils um einen Bildschirm nach oben zum Beginn eines Hilfethemas	
Blättern jeweils um einen Bildschirm nach unten zum Ende eines Hilfethemas	
Blättern jeweils um eine Zeile nach oben zum Beginn eines Hilfethemas	
Blättern jeweils um eine Zeile nach unten zum Beginn eines Hilfethemas	
Wechseln zum vorherigen Hilfethema	+
Wechseln zum nächsten Hilfethema	+
Kopieren der markierten Elemente in die Zwischenablage	+
Schließen des Hilfe Fensters	+